

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 18.09.2022

Номер записи 20229900346403

Главный специалист [подпись]



УТВЕРЖДЁН

Распоряжением главы  
администрации Володарского  
района

от 04 октября 2022 № 64

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАЛИНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА  
(в новой редакции)**

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЛИНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА, является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЛИНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА (код 50497832), зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 18.05.2022, регистрационный номер 1229900197625, в связи с принятием МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЛИНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в муниципальную собственность муниципального образования Володарского района.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», иных действующих нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращения деятельности общеобразовательного учреждения.

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

І.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛИНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА является общеобразовательным учреждением муниципальной системы общего образования Володарского района.

І.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛИНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА.

Сокращенное название Учреждения: МБОУ «МАЛИНОВСКИЙ УВК «ШКОЛА-ДОУ».

І.3. Местонахождение Учреждения: поселок Малиновка

Адрес в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 87062, Володарский район, поселок Малиновка, улица Школьная, дом 1.

І.4. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем МБОУ «МАЛИНОВСКИЙ УВК «ШКОЛА-ДОУ» является администрация Володарского района (далее Учредитель, Высший орган управления). Функции и полномочия Учредителя, в рамках, определенных распорядительными актами Администрации, выполняет Отдел образования администрации Володарского района (далее Отдел образования).

1.7. МБОУ «МАЛИНОВСКИЙ УВК «ШКОЛА-ДОУ» переименовывается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем по представлению Отдела образования, в порядке, установленном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законами и иными нормативно правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.8. МБОУ «МАЛИНОВСКИЙ УВК «ШКОЛА-ДОУ» (именуемое в дальнейшем Учреждение) является юридическим лицом.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем, лицевые счета в Республиканском казначействе и Центральном Республиканском банке.

1.10. Оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляет Отдел образования в пределах компетенции установленной настоящим Уставом и Положением об Отделе образования.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными актами Высшего органа управления, приказами Отдела образования, настоящим Уставом.

1.13. Взаимоотношение Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.



## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего (дневной уход за детьми), начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения. Главным ценностным ориентиром Общеобразовательного учреждения является личность с ее неисчерпаемыми возможностями саморазвития, самовоспитания, самообразования, самореализации.

Деятельность Учреждения основывается на принципах доступности, демократизма, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности. Учреждение не зависит от политических, общественных и религиозных объединений.

2.2. Основными целями учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Приобретение учащимися в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей. Адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.2.5. Обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего



и дошкольного возраста, в соответствии с его индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического развития учащихся.

2.3.3. Воспитание, с учетом возрастных категорий детей, патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в психическом развитии детей.

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся и воспитанников.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.7. Развитие личности учащегося, его способностей и одаренности, научного мировоззрения.

2.3.8. Создание условий для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования;
- 3) образовательных программ основного общего образования.

2.4.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Учреждения:

- 1) дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4.3. Иные виды деятельности Учреждения:

- 1) создание условий для охраны труда;
- 2) организация охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями Закона;
- 3) организация питания (питание детей в помещениях собственных столовых, приготовление пищи в собственных столовых (пищеблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования-бракераж);

- 4) услуги групп продленного дня;
- 5) предоставление услуг по осуществлению присмотра и ухода за воспитанниками, их содержанию;
- 6) организация охраны здоровья воспитанников, в соответствии с требованиями Закона;
- 7) организация питания (в том числе и приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках), технические испытания и исследования – бракераж;
- 8) организация занятости детей во внеурочное время;
- 9) организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
- 10) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 11) сдача имущества в аренду;
- 12) организация и проведение для участников образовательного процесса ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий, связанных с осуществлением образовательной деятельности;
- 13) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 14) создание и издание печатных и (или) электронных пособий, отвечающих целям учреждения и не преследующих коммерческих целей;
- 15) осуществление деятельности в сфере здравоохранения (оздоровление учащихся, оказание первой медико-санитарной помощи).

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), предоставлять платные услуги, перечень и правила предоставления которых утверждается Правительством Донецкой Народной Республики, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.6. В случае, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности, право на осуществление такой деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, в том числе:

2.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.7.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

## 2.8. Полномочия Учреждения:

2.8.1. Разработка и утверждение образовательных программ соответствующего уровня образования согласно государственным образовательным стандартам и с учетом примерных основных образовательных программ.

2.8.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка.

2.8.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, государственных образовательных стандартов, сохранение материальнотехнической базы.

2.8.4. Использование финансовых средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.8.5. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

2.8.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.8.7. Разработка и утверждение программы развития Учреждения.

2.8.8. Прием учащихся в Учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.8.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.

2.8.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.8.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.8.12. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

2.8.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся.

2.8.14. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.



2.8.15. Создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.8.16. Создание условий для занятия учащихся и воспитанников физической культурой и спортом.

2.8.17. Организация охраны здоровья учащихся и воспитанников в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

2.8.18. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2.8.19. Содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей).

2.8.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационной сети.

2.8.21. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

2.8.22. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2.9. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке:

2.9.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также установленных настоящим Уставом;

2.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.9.3. за качество образования учащихся и выпускников;

2.9.4. за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.10. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

2.10.1. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

2.10.2. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.11. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Учреждение несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики и соответствующими договорами.

2.12. За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного Законом

Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» к Общеобразовательному учреждению могут быть применены бюджетные меры принуждения, установленные указанным Законом. За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», должностные лица Общеобразовательного учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основным документом, регулирующим образовательный процесс в Учреждении, является Рабочая основная образовательная программа. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Рабочую основную образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рабочая основная образовательная программа Общеобразовательного учреждения представляет комплекс основных характеристик образования (объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде Рабочей основной образовательной программы, рабочего календарного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ общего образования:

- 1) дошкольное образование – 3-6 лет (нормативный срок освоения – 3 года);
- 2) начальное общее образование – 1 - 4 классы (нормативный срок освоения – 4 года);
- 3) основное общее образование – 5 - 9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.3. Общие требования к реализации Рабочей основной образовательной программе:

- 1) Рабочая основная образовательная программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации;
- 2) при реализации Рабочей основной образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;
- 3) при реализации Рабочей основной образовательной программы Общеобразовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения Рабочей основной образовательной программы, использовании соответствующих образовательных технологий;

4) использование при реализации Рабочей основной образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.4. Рабочая основная образовательная программа рассматривается Педагогическим советом, утверждается Директором и согласовывается с Отделом образования.

3.5. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с Рабочей основной образовательной программой, Программой развития Общеобразовательного учреждения и годовым планом работы.

3.6. В планс работы отражаются самые основные вопросы работы Общеобразовательного учреждения, определяются перспективы его развития. План работы на год утверждается педагогическим советом и директором Учреждения, а также согласовывается с Отделом образования.

3.7. В соответствии с Рабочей основной образовательной программой, педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, разрешенные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республик и к использованию по определенным государственным образовательным программам, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (уроки, лекции, лабораторнопрактические, семинарские занятия, диспуты, учебно-производственные экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися образования на уровне государственных стандартов.

3.8. Индивидуализация и дифференциация обучения в Учреждении обеспечивается сочетанием реализации обязательной части Рабочей основной образовательной программы и части, формируемой Учреждением самостоятельно. Дополнительная подготовка учащихся достигается в результате изучения элективных и специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д., а также обучения учащихся по индивидуальным учебным планам. При наличии запроса Учреждение осуществляет обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.9. В Учреждении образовательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

3.10. Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.11. Сеть классов в Учреждении формируется по согласованию с Отделом образования в соответствии с нормативами их наполняемости, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарногигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.



3.12. Учреждение по согласованию с Отделом образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарногигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса:

- 1) создает группы дошкольного образования;
- 2) создает группы продленного дня для учащихся начального и основного уровня образования;
- 3) организует обучение по заочной, очно-заочной форме на основном и среднем уровнях образования;
- 4) открывает профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- 5) открывает инклюзивные классы для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.13. Зачисление учащихся и воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, путем издания приказа директора на основании заявления родителей (законных представителей). Зачисление детей в группы продленного дня и отчисление из них осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.14. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.15. В Учреждении может организовываться обучение по индивидуальным учебным планам и обучение экстерном, согласно нормативным правовым актам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальным нормативным актам учреждения на основании заявления родителей (законных представителей)/совершеннолетнего лица.

3.16. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года. Структура учебного года, рабочий календарный график, график каникул, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы Общеобразовательного учреждения и групп продленного дня устанавливаются Общеобразовательным учреждением в пределах времени, предусмотренного Рабочей основной образовательной программой, по согласованию с Отделом образования и органами санитарного контроля в пределах их полномочий. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 8 недель.

3.17. Предельно допустимая нагрузка учащихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность перерывов между учебными занятиями определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждается Директором.

3.18. Отвлечение учащихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещаются (кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики).

3.19. Содержание, объем и характер домашних заданий по каждому предмету определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарногигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

3.20. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения. Критерии учебных достижений учащихся устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию, состав которой утверждается Директором. Общеобразовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащегося, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об основном общем образовании.

3.23. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) в порядке и по форме, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.24. Перевод учащегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. В Учреждении создается:

- группа/группы дошкольного учреждения в которые могут включаться как

воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.26. Режимы работы групп устанавливаются Директором по согласованию с Отделом образования, с учетом режимов работы, рекомендованных типовыми образовательными программами дошкольного образования, санитарными нормами и правилами.

3.27. Наполняемость групп детьми в Учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста воспитанников, направленности деятельности группы, режима работы группы.

3.28. Порядок посещения воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.29. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в порядке установленном действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.30. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей (законных представителей).

3.31. Прекращение образовательных отношений происходит в следующих случаях:

- 1) получения воспитанником дошкольного образования (завершение обучения);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей);
- 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает его дальнейшее пребывание в школьном образовательном Учреждении данного типа;
- 4) в случае не уплаты без уважительных причин родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в установленные сроки, если внесение такой платы предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

При принятии решения о прекращении образовательных отношений на основаниях, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5) настоящего пункта, родителям (законным представителям) направляются письменные уведомления в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты такого прекращения.

3.32. Медицинское обслуживание в Учреждении:

3.32.1. Медицинское обслуживание осуществляется учреждениями здравоохранения и штатными медицинскими работниками Учреждения.

3.32.2. Медицинское обслуживание предусматривает:

- 1) проведение обязательных медицинских осмотров, в частности медицинских осмотров перед профилактическими прививками в соответствии с календарем



прививок;

2) предоставление первой доврачебной медицинской помощи;

3) организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирование об этом родителей (законных представителей), в порядке, предусмотренном договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.32.3. Обязанности медицинских работников Учреждения:

1) мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития детей, предоставление им медицинской помощи;

2) организация и проведение медицинских осмотров, в том числе углубленных, профилактических и оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

3) осуществление контроля за соблюдением режима дня;

4) медицинский контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5) проведение санитарно-просветительной работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.32.4. Учреждение обеспечивает наличие отдельного помещения и создает условия для выполнения медицинским персоналом своих обязанностей и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

3.32.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.32.6. Работники Учреждения проходят медицинское обследование не реже одного раза в год в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

3.33. В Учреждении организовывается питание воспитанников.

3.33.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным и согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

3.33.2. Продукты питания приобретаются централизованно в торгующих предприятиях, в том числе с участием родителей (законных представителей) (если действующими нормативными правовыми актами разрешено приобретение продуктов за счет средств родителей), при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование таких продуктов в образовательных учреждениях и сопроводительных документов.

3.33.3. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с территориальной СЭС, утвержденным в установленном порядке.

кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора, медицинский персонал, совет по питанию, бракеражную комиссию, порядок работы которой устанавливается директором.

3.34. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

- Рабочая неделя – пятидневная.

3.35. Режим работы групп дошкольного подразделения:

- ежедневно с 7.00 до 17.30.

Режим работы общеобразовательной школы – согласно графиков работы персонала, утвержденных приказом директора Учреждения.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, педагоги-психологи, педагоги-библиотекари, другие работники Учреждения, руководители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Учащиеся.

4.3.1. Учащиеся - лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.2. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении ребенком возраста трех лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

4.3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

#### 4.3.4. Учащийся имеет право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) доступность и бесплатность общего образования в Учреждении;
- 4) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- б) иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

4.3.5. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти бесплатно в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.7. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.3.9. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научнопедагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;



- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) иные обязанности, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном Законом и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.3.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4. Воспитанники – лица осваивающие в Учреждении образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

4.4.1. Воспитанник имеет право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) доступность дошкольного образования в Учреждении;
- 3) предоставления условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, социальной, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) пользование, в порядке установленном законодательством Донецкой Народной Республики, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, культурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и в других массовых мероприятиях;
- 6) удовлетворение эмоционально-личностного общения;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

8) поощрение за успехи в познавательной, культурной, спортивной, творческой деятельности;

9) иные академические права, предусмотренные Законом и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

#### 4.5. Педагогические работники.

4.5.1. Педагогическим работником может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которое обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Общеобразовательном учреждении. На должность педагогического работника может быть принято лицо, рекомендованное для принятия аттестационной комиссией Учреждения, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности. На должность педагогического работника может быть принято лицо, обучающееся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшее промежуточную аттестацию не менее чем за два или три года обучения в соответствии с частями 5, 6 статьи 43 Закона, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.5.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда или согласно иным ограничениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.5.3. Принятие на должность, увольнение с должности педагогических работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.5.4. Объем педагогической нагрузки педагогических работников определяется и утверждается Директором в соответствии с законодательством и согласовывается с Отделом образования. Директор назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, права и обязанности которых определяются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения.

4.5.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах

работ, не предусмотренных Рабочей основной образовательной программой, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Общеобразовательного учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.5.6. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

5) участие в управлении Общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7) иные права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности. Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5.8. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные частью 4 статьи 44 Закона.

4.5.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной Рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;



6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) контролировать уровень учебных достижений учащихся;

8) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учащихся критериям оценки, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

9) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), Директора;

10) участвовать в работе педагогического совета и общего собрания;

11) выполнять приказы и распоряжения Директора, иных органов управления Учреждения, Учредителя, Отдела образования;

12) систематически повышать свой профессиональный уровень;

13) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

15) проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской обороны;

16) соблюдать требования Закона, действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.9 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5.11. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством.

4.6. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Учреждения регулируются статьей 49 Закона, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (далее - родители).

4.7.1. Родители имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) организовать получение ребенком дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении Учреждением путем избрания в органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

9) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к Директору Учреждения, в иные органы управления Учреждения по вопросам обучения, воспитания детей;

10) принимать решение об участии ребенка в научной, спортивной, трудовой, экспериментальной деятельности Учреждения;

11) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса Учреждения.

4.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к окружающим;

5) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы

учебного учреждения;

6) нести материальную ответственность в случае порчи имущества Учреждения;

7) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава.

4.7.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

4.7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Защита прав учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.8.1. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей). Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается Директором после проведения соответствующей проверки. Жалобы, заявления или иные обращения в государственные органы или в органы местного самоуправления рассматриваются в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан».

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей учащихся 8-9 классов, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений



в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое согласовывается с Общим собранием участников образовательных отношений и утверждается Директором.

## V. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 5.1. Органы управления Общеобразовательного учреждения:

- 1) Директор.
- 2) Педагогический совет.
- 3) Общее собрание участников образовательных отношений.
- 4) Совет общеобразовательного учреждения.
- 5) Учредитель в лице Отдела образования.

### 5.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.2.1. Директором может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2.2. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника Отдела образования.

### 5.2.4. Полномочия Директора:

1) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными актами администрации Володарского района и настоящим Уставом к полномочиям Отдела образования или других уполномоченных органов;

2) представляет интересы Учреждения без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных, правоохранительных и иных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договора от имени Учреждения;

3) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор



и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики о труде;

4) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5) планирует, организует и контролирует осуществление образовательного процесса;

6) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Учреждения в целом;

7) обеспечивает осуществление контроля за выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;

8) создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;

9) открывает в органах казначейства лицевые счета, счета в иных финансовых/банковских учреждениях, имеет право первой подписи на платежных, расчетных и других финансовых документах, являющихся основанием для осуществления расчетных операций;

10) распоряжается средствами Учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;

11) выдает доверенности;

12) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся;

13) утверждает Рабочую основную образовательную программу, рабочий календарный график, рабочие программы учебных предметов, адаптированные основные общеобразовательные программы, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

14) распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

15) утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) Учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;

16) обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;

17) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

18) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;

19) обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

20) принимает меры к предупреждению употребления учащимися алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

21) обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;

22) назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами,

мастерскими, учебно-опытными участками;

23) осуществляет контроль за прохождением работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

24) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

25) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Устава;

26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления Учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, приказами Управления образования и Отдела образования.

5.2.5. Директор несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2.6. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности на основании представления Директора приказом начальника Отдела образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.7. По решению Директора право подписи финансовых документов может быть возложено на заместителей или на одного из сотрудников.

### 5.3. Педагогический совет Учреждения.

5.3.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.3.3. Директор является председателем Педагогического совета.

5.3.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;

2) планирования и режима работы Учреждения;

3) распределения Компонента Учреждения;

4) перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;

5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) участия Учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с высшими профессиональными образовательными организациями

и научными учреждениями;

7) морального поощрения учащихся и работников;

8) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательного процесса;

9) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся за невыполнение ими настоящего Устава;

10) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

5.4. Общее собрание участников образовательных отношений (далее – общее собрание) Учреждения.

5.4.1. Общее собрание является органом самоуправления.

5.4.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.4.3. В Общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений Учреждения с правом голоса, а также представители Учредителя, Отдела образования, назначенные ими.

5.4.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

5.4.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.4.6. Право созвать Общее собрание имеют Учредитель, Отдел образования, Председатель Совета общеобразовательного учреждения, Директор, участники образовательных отношений Учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.4.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) избирает Совет Учреждения, его Председателя, определяет срок полномочий членов Совета Учреждения;

2) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) относительно развития Учреждения и совершенствования образовательного процесса;

3) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;

4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;

5) заслушивает годовой отчет Директора о деятельности Учреждения.

5.5. В период между Общим собранием действует Совет Учреждения.

5.5.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) повышение эффективности образовательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными институтами;

2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития

Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательного процесса;

- 3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;
- 4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;
- 5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;
- 6) содействие обеспечению доступности общего образования, организации питания, медицинского обслуживания, досуга и оздоровления учащихся;
- 7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства относительно обязательности получения общего образования;
- 8) стимулирование морального поощрения учащихся;
- 9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- 10) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства образовательного и воспитательного процессов.

5.5.2. В Совет Учреждения избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников Учреждения, учащихся 8-9 классов, родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 3 года. В состав Совета Учреждения по представлению Отдела образования могут быть включены его представители. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета Учреждения принимается Общим собранием. Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены автоматически без решения Общего собрания на следующих основаниях:

- заявление члена Совета Учреждения о сложении полномочий;
- прекращение образовательных отношений между Учреждением и членом Совета Учреждения;
- соответствующее решение Отдела образования относительно его представителя в Совете Учреждения.

5.5.3. Количество заседаний Совета Учреждения определяется их целесообразностью, но должно проводиться не меньше четырех раз за учебный год;

5.5.4. Заседание Совета Учреждения может созываться по инициативе его председателя, директора, Учредителя, Отдела образования, а также не менее трети от общего количества членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в семидневный срок до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

5.5.5. Возглавляет Совет Учреждения Председатель, который избирается



Общим собранием из состава его членов. Председатель Совета Учреждения является членом Педагогического совета. Председателем не могут быть Директор и его заместители.

5.5.6. Для решения текущих вопросов Совет Учреждения может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом Учреждения.

5.5.7. Члены Совета Учреждения имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

5.5.8. Для выполнения своих задач Совет Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) вносит предложения относительно изменения профильности Учреждения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;
- 3) осуществляет контроль за выполнением образовательной программы и Рабочей основной образовательной программы;
- 4) вместе с Директором осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Устава;
- 5) вместе с Педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов Компонента Учреждения, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития общества и государства;
- 6) заслушивает отчет Председателя, информацию Директора и его заместителей по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий и званий педагогическим работникам;
- 8) выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- 9) выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- 10) способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- 11) рассматривает вопросы семейного обучения и воспитания;
- 12) принимает участие по согласию родителей (законных представителей) в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- 13) способствует педагогическому просвещению родителей;
- 14) способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- 15) организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учащихся;
- 16) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Учреждения;
- 17) содействует поиску, поддержке одаренных детей;
- 18) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям

работы.

5.6. В Учреждении по решению Общего собрания могут создаваться и действовать Попечительский совет, органы ученического самоуправления, Родительский совет/комитет, методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами.

5.7. В случае создания Попечительского совета, его члены избираются на общем собрании. Состав Попечительского совета формируется из представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан. Попечительский совет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, содействует привлечению дополнительных источников финансирования учреждения, улучшению условий для организации образовательного процесса, стимулированию творческого труда педагогических работников.

5.8. Отдел образования администрации Володарского района, выполняя функции Учредителя Учреждения, осуществляет следующие полномочия:

1) участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, распорядительными актами администрации Володарского района, настоящим Уставом, учредительным документом Отдела образования, отдельными договорами;

2) координация и контроль осуществления деятельности Общеобразовательного учреждения;

3) назначение и увольнение Директора и его заместителей, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении Директора и его заместителей Учреждения;

4) контроль за деятельностью Директора, заместителей директора и педагогического коллектива Учреждения, применение дисциплинарных мер к Директору и его заместителям Учреждения;

5) назначение лица, исполняющего обязанности директора на период его временного отсутствия (командировка, отпуск, больничный лист и т.д.);

6) аттестация Директора и педагогических работников Учреждения, согласно действующим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики;

7) мониторинг и координация деятельности Учреждения;

8) мониторинг и координация деятельности Директора и педагогического коллектива Учреждения, применение дисциплинарных мер к Директору;

9) осуществление инспектирования Учреждения, с целью проведения выборочного контроля соблюдения требований действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, распорядительных актов в сфере образования Администрации и Отдела образования по вопросам деятельности Учреждения, в пределах компетенции;

10) обеспечение Учреждения учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

11) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

12) предоставление разрешений на прием ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте, не соответствующем нормам, установленным Законом, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации;

13) организация и контроль питания учащихся Учреждения;

14) обеспечение финансирования деятельности Учреждения (при осуществлении бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений Володарского района, осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за муниципальными Учреждениями Володарского района источников доходов бюджета;

15) утверждение штатного расписания, бюджетной сметы Учреждения;

16) контроль соблюдения порядка использования бюджетных средств;

17) обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений Учреждения;

18) получение необходимой информации о деятельности Учреждения по соответствующим запросам;

19) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, учредительным документом Отдела образования и настоящим Уставом.

## VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Материально-техническая база Учреждения включает здания, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью территориальной общины Володарского района.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью территориальной общины Володарского района.

6.4. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, определяется Учредителем или по его поручению Отделом образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.



6.5. Высшим органом управления имуществом Учреждения является Учредитель. Органом управления имуществом Учреждения является Отдел образования, в пределах полномочий, определенных распорядительными актами Учредителя, учредительными документами Отдела образования. Полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом, переданному Учреждению, осуществляются согласно порядку, установленному действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными документами Учредителя.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) эффективное использование имущества;
- 2) обеспечение сохранности имущества;
- 3) недопущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств);
- 4) осуществление капитального ремонта, по согласованию с собственником, и текущего ремонта имущества;
- 5) осуществление восстановления изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.7. Для обеспечения образовательного процесса материально-техническая база Учреждения может состоять из учебных кабинетов, спортивного, актового залов, библиотеки, архива, медицинского и компьютерного кабинетов, столовой, помещений для инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, комнаты психологической разгрузки и иных помещений.

6.8. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ущерб, нанесенный Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране. Земельные участки, на которых расположены переданные Учреждению на праве оперативного управления здания и иные объекты, закрепляются за ним в пользование на время передачи указанных выше объектов.

6.10. Учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном нормативными правовыми актами



органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.13. Источниками формирования бюджетной сметы являются:

- 1) средства бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;
- 2) средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, предоставленных в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;
- 3) гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 4) другие источники, незапрещенные законодательством.

6.14. Учреждение обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

6.15. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.16. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную бюджетную смету на текущий финансовый период.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также муниципального недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

6.18. Учреждение имеет право:

- 1) на передачу третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества в порядке, предусмотренном Учредителем;
- 2) по согласованию с Отделом образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений установленных настоящим Уставом.

6.19. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других государственных органов исполнительной власти и местных, распорядительными актами Учредителя, приказами Управления образования, Отдела образования.

6.20. Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Отдела образования в соответствии с решением Отдела образования, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и/или счета в иных финансовых/банковских учреждениях в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.21. Отчетность о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

#### IV. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление учащихся и педагогических работников Учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

## VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Законом.

8.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании представления Отдела образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения, устанавливаются Учредителем.

8.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок правопреемства при реорганизации устанавливается ст. 64 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц - предпринимателей в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

8.6. В случае прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Отдел образования обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

8.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом.

9.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети. Учреждение размещает на официальном сайте информацию, а также копии документов, предусмотренных статьей 26 Закона. В случае внесения изменений в информацию или документы, опубликованные на официальном сайте согласно требованиям настоящего раздела Устава, Учреждение обязано привести в соответствие опубликованную информацию в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации, создания новых документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.5. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции: приказы Директора, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядки и другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

Заместитель главы администрации



Н.А. Кунак



В данном документе  
пронумеровано и прошнуровано 35  
(тридцать пять) лист  
Глава администрации Володарского района

С. В. Юзвинкевич